|  |
| --- |
| **FORMULARI I APLIKIMIT TË INICIATIVAVE INOVUESE** |
| **1. Emri i aplikantit:**      | **2. Partia politike:**      |
| **3. E-mail:**      | **4. Qyteti/Qytetet ku do të zhvillohen aktivitetet e projektit:**      |
| **5. Informacioni i kontaktit****Numri i tel:****E-mail:**      | **6. Titulli i Nismës së Propozuar:**      |
| **7. Iniciativa: Data e Fillimit: Data e Përfundimit:** | **8. Buxheti i projektit në MKD:** |
| **9. Nënshkrimi:** Emri dhe mbiemri:       Data:       Ju lutemi vendosni nënshkrimin tuaj dhe datën në rreshtin e mësipërm. *Aplikanti vërteton që përmbajtja e informacionit është e vërtetë sipas njohurive më të mira të tij/saj.***SHËNIM: Ju lutemi bashkëngjitni CV-në tuaj si dokument të veçantë (përfshirë detaje të referencës nga një anëtar i partisë politike), së bashku me këtë aplikacion**  |

Përshkrimi i Nismës Inovative

Qëllimi dhe Objektivat e Nismës

Ju lutemi shpjegoni shkurtimisht objektivin për iniciativën inovative, duke u përqendruar në problemin/sfidën që dëshironi të adresoni dhe qëllimin e përgjithshëm të iniciativës së propozuar (Çfarë dëshironi të arrini). Ndërsa po shpjegoni, ju lutemi sigurohuni që të përgjigjen edhe këto pyetje:

*Cili është problemi që doni të adresoni? Pse është problem?*

*Çfarë doni të bëni më konkretisht? Çfarë doni të arrini me zbatimin e nismës?*

*Kush do të përfitojë nga zbatimi i nismës? Cilët janë aleatët e mundshëm?*

*Çfarë e bën iniciativën tuaj unike?*

*Cili është motivi juaj për zbatimin e iniciativës së propozuar?*

|  |
| --- |
| Vendi për elaborim: |

Aktivitete të Nismës inovative

Ju lutemi përshkruani në terma konkrete aktivitetet që planifikoni të kryeni si pjesë e iniciativës për t'i arritur rezultatet e dëshiruara, duke plotësuar tabelën e aktivitetit të projektit.

*\* Ju lutemi mos ndryshoni formatet dhe shkronjat e tabelës. Për t'i formuluar të dhënat për aktivitetet tuaja, ju lutemi referojuni mostrave më poshtë që janë për referencë tuaj dhe duhet të shlyhen.*

**Tabela nr. 1 - Përshkrimi i Aktivitetit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numri i aktiviteteve dhe nën-aktiviteteve** | **Përshkrimi i aktiviteteve**  | **Nën-aktivitetet** | **Data e fillimit** | **Data e mbarimit** | **Rezultatet e aktivitetit të pritshëm (Rezultatet)** |
| 1.  | Shembulli 1Rritja e ndërgjegjësimit për numrin e ulët të koshave të mbeturinave dhe mbajtësve për biçikleta  | * 1. Hulumtimi i tregut në formë pyetësori për të hartëzuar numrin e koshave ekzistues të mbeturinave dhe numrin e mbajtësve të biçikletave[[1]](#footnote-1).
		1. Zhvillimi i fushës së hulumtimit të tregut
		2. Identifikimi i ekspertizës/mbështetjes për kryerjen e hulumtimit të tregut
		3. Kryerja e hulumtimit të tregut dhe përgatitja e analizës
	2. Takim me komunën për të shpjeguar problemin dhe zgjidhjen tuaj të ofruar
 | 15 nëntor 2020 | 15 mars 2021 | * Analizat e gjendjes ekzistuese në lidhje me koshat e mbeturinave dhe mbajtësit e biçikletave
* Rritja e ndërgjegjësimit të publikut për stilin e jetës së shëndetshme dhe ekologjike
 |
| 2.  | Shembulli 2Organizoni takime me publikun për të prezantuar dhe diskutuar rëndësinë e temës XX | * 1. Përzgjedhja e vendit, datës dhe orës së përshtatshme për ngjarjen;
	2. Hartimi i agjendës;
	3. Krijimi i listës së pyetjeve që do ta stimulojnë dialogun;
	4. Përgatitja dhe shtypja e materialeve për ngjarjen (lista e pjesëmarrësve, fletëpalosjet nëse është e nevojshme etj.)
	5. Promovimi i ngjarjes në mediat sociale;
	6. Përgatitja dhe dërgimi i ftesave për mysafirët e synuar etj.
	7. Përgatitja e prezantimit;
 | 10 shtator 2020 | 15 nëntor 2020 | * Rritja e ndërgjegjësimit të publikut për rëndësinë e temës XXX (XX persona morën pjesë në këtë ngjarje)
* Rekomandime e mbledhura se si duhet të tejkalohen sfidat në lidhje me temën XX
 |
| 3.  | Shembulli 3Rritni shikueshmërinë rreth temës XX | 3.1 Paraqitja në TV-të lokale3.2 Paraqitja në radio stacione lokale  | 15 dhjetor, 2020 | 20 janar, 2021 | * Paraqitjet në TV-të lokale
* Paraqitjet në radio stacionet lokale
 |
|  |       |       |       |       |       |

UDHËZUESIT E BUXHETIT

Ju lutemi vini re se ekziston një formë e veçantë Excel për buxhetin e iniciativës. Për secilin aktivitet të përshkruar në tabelën e mësipërme, ju lutemi plotësoni detajet e buxhetit korrespondent. Ju lutemi mbani të njëjtin numërim nga tabela e aktiviteteve.

Të gjitha shpenzimet e buxhetit duhet të paraqiten në denarë.

**Kostot e mëposhtme që lejohen:**

Vendngjarja- Përfshin qiranë e hapësirës për ngjarjet/aktivitetet e lidhura me projektin.

Furnizimet *-* Përfshijnë blerjet e furnizimeve, si letra, stilolapsa, skedarë, memorie flash dhe materiale të tjera konsumuese zyre për përdorim në Nismën.

Udhëtimi *-* Përfshihen kostot e transportit për udhëtimet lokale dhe shpenzimet e rastit të bëra për udhëtime për biznes zyrtar në lidhje me Nismën.

Kostot e Tjera të Drejtpërdrejta *-* Përfshin çdo kosto të drejtpërdrejtë përveç atyre të përmendura në artikujt e kostove të mësipërme. Sende të tilla si kostot e shtypjes; trajnime, seminare, takime dhe shpenzime konferencash, pajisje me qira, pushime për kafe, vakte, etj);

**Kostot e mëposhtme që NUK lejohen:**

Bileta ajrore të klasit të parë, pije alkoolike, pajisje ushtarake dhe pajisje vëzhgimi, mallra dhe/ose shërbime për mbështetjen e policisë ose aktivitete të tjera të zbatimit të ligjit, sende luksoze, lojëra dhe/ose sende argëtimi, pajisje bixhozi dhe mallra që nuk janë për shfrytëzim të drejtpërdrejtë në Projekt.

1. Ju lutemi sqaroni se çfarë lloji i mbështetjes ose ekspertizës së jashtme nevojitet dhe pse është e nevojshme kjo. Gjatë zbatimit do të duhet të jepni shpjegime të hollësishme para se të kontraktojmë ekspertizën. [↑](#footnote-ref-1)